 Công ty TNHH TM DV DL HỘI AN EXPRESS

32 Tiền Giang, Phường 02, Quận Tân Bình, TP.HCM

ĐTDĐ: 0909 411 109 - 0167 8250 877

Email: recruitment@hoianexpress.com.vn

Web: www.hoianexpress.com.vn

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN THỰC TẬP**

**Kính gởi: Qúy Trường Đại Học và Toàn thể các Bạn Sinh viên**

 Công Ty TNHH TM DV DL Hội An Express lời đầu tiên xin gửi đến Quý Trường, Các Bạn Sinh Viên lời chào và lời chúc tốt đẹp nhất cho sự phát triển.

Nhằm tạo điều kiện cho Sinh viên ra trường có kiến thức thực tiễn, Đồng thời là cơ hội cho Công Ty Chúng Tôi tuyển dụng nhân lực kế thừa cho sự phát triển Công ty Chúng Tôi đang cần tuyển nhân viên Thực Tập ở 1 số vị trí như sau:

**Ví trí tuyển dụng thực tập cho các bộ phận:**

* Bộ phận Điều Hành Tour
* Bộ phận Kinh doanh

**Nơi làm việc:** 32 Tiền Giang, Phường 02, Quận Tân Bình, TP.HCM

**Giờ làm việc:** Lịch làm việc cụ thể hàng tuần theo sắp xếp của trưởng bộ phận và phù hợp theo giờ của Sinh Viên

**Số lượng:** 02 nhân viên/ bộ phận

**Mô tả công việc:**

* Tiếp xúc khách hàng
* Sắp xếp hồ sơ
* Thực hiện công việc thực tế theo từng bộ phận
* Các nhiệm vụ khác được Trưởng phòng hướng dẫn

**Yêu cầu chung:**

* Sinh viên mới Tốt nghiệp/ năm cuối các Trường có ngành học liên quan có nhu cầu trải nghiệm thực tế
* Biết sử dụng vi tính thành thạo Word, Excel...
* Giao tiếp tốt
* Tính tình siêng năng, chịu khó học hỏi, thật thà, có khả năng chịu áp lực công việc.
* Biết linh động trong công việc, nhanh nhẹn, sẵn sàng làm việc ngòai giờ khi có yêu cầu.
* Vui vẻ, hòa đồng, làm việc theo nhóm tốt.

**Quyền lợi được hưởng**

* Được đào tạo công việc theo quy trình thực tế
* Nâng cao khả năng ngoại ngữ
* Trải nhiệm tour thực tế
* Có kiến thức có kinh nghiệm sau khi ra trường
* Ứng viên xuất sắc được công ty xét thành nhân viên chính thức
* Hỗ trợ tiền ăn hàng ngày

**Hồ sơ yêu cầu:**

* Sơ yếu lý lịch
* Đơn xin việc
* Sổ hộ khẩu
* CMND
* Bằng cấp liên quan

**Hạn nộp hồ sơ:** 28/02/2018

Tp. HCM, Ngày 16 tháng 01 năm 2018

 **Giám Đốc Điều Hành**

 **Phạm Thị Thanh Hiền**